

## **PROCEDIMENT PER A INSTAL·LAR L'ECAP A LES RESIDÈNCIES DE GESTIÓ DELEGADA I PRIVADA.**

*Document elaborat a partir de la formalització del conveni entre el Servei Català de la Salut, l'Institut Català de la Salut i el Departament de Treball, Afers Socials i Família d'octubre de 2020.*

El Departament de Salut de Catalunya té com a objectiu facilitar als professionals assistencials l'accés a tota la informació rellevant per a la pràctica clínica, així com a les eines òptimes per dur a terme la seva tasca, com a coneixedors i responsables immediats del servei i atenció a les persones.

És per aquest motiu que el Servei català de la Salut, l'Institut Català de la Salut i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, han signat un conveni per la utilització de l'Estació Clínica d'Atenció Primària (ECAP) a les residències assistides per a gent gran, residències assistides per a persones amb discapacitat i centres d'atenció per a persones amb discapacitat.

El conveni preveu que els professionals sanitaris que desenvolupin la seva tasca a les residències tinguin accés a informació personalitzada i directa de la història clínica electrònica de les persones residents, així com que puguin fer ús de l'ECAP per al registre i gestió de les activitats sanitàries en l'entorn residencial.

Tot plegat pot contribuir a completar la informació clínica de les persones institucionalitzades, en el sentit que un sol sistema pot integrar informació més àmplia del procés assistencial de cada individu, alhora que es pot facilitar la realització de tràmits i gestions de tot aquest procés. A més, el fet d'utilitzar l'ECAP permet monitoritzar dades amb el propòsit de millorar i garantir de forma contínua la qualitat.

### **Procediment d'implementació de l'ECAP a les residències.**

#### **El conveni**

Per fer efectiva la disponibilitat de l'ECAP en els termes previstos pel citat conveni i les seves condicions d'utilització, les entitats titulars de la gestió de les residències han de subscriure una adhesió al respecte, que s'haurà de formalitzar a través de la signatura unilateral del document annex al conveni, *Model Instrument D'Adhesió*, amb l'objecte de regular-ne les condicions.

Abans d'aquesta signatura, serà necessari l'acord entre la Residència Geriàtrica, de Persones amb Discapacitat o de Salut Mental i la direcció de l'equip d'atenció primària (EAP) de referència, en la necessitat de la instal·lació de l'ECAP. Tot seguit es podrà procedir a la signatura per part de la entitat titular de la gestió de la residència del document *Model Instrument d'Adhesió*.

Un cop signat i enviat el document al director de l'EAP, aquest procedirà al seu enviament a Adhesions ECAP, de l'oficina eSalut del CATSalut amb la sol·licitud d'adhesió, i amb coneixement dels responsables assistencials i informàtics de la seva organització.

### **L'ECAP**

Des d'adhesions ECAP de l'oficina eSalut, es realitzarà la configuració de la UP i Edifici de la Residència per autoritzar l'accés a l'ECAP.

Les residències de gestió delegada i privada del territori de Catalunya que així ho hagin sol·licitat i després d'haver signat el conveni, configuraran a les seves estacions de treball l'enllaç per accedir a l'ECAP Remot, segons la documentació de configuració que subministrada pels professionals de l'EAP de referència, o bé amb el suport dels professionals que decideixi la institució a la qual pertanyi l'EAP.

L'acreditació per accedir a l'ECAP Remot i per entrar a l'ECAP (usuari i paraula de pas) la portaran a terme els professionals de l'EAP de referència, o bé amb el suport dels professionals que decideixi la institució a la qual pertanyi l'EAP. Per tant, prèviament les residències de gestió delegada i privada del territori de Catalunya subministraran a l'EAP les dades del personal que necessitarà accedir per realitzar la configuració adient; de la mateixa manera, tindran l'obligació d'informar a l'EAP, de les baixes del personal que ja no requereixi d'accés a l'ECAP.

### **Els professionals de les residències**

Els professionals sanitaris (metges i infermeres) dels centres inclosos al conveni, signaran un document de confidencialitat que els apareixerà el primer cop que accedeixin a l'ECAP. Un cop acceptat, podran fer ús de l'aplicatiu en les dependències dels centres. (Annex 1)

Aquest document de confidencialitat apareixerà periòdicament en accedir a l'aplicatiu. I la seva signatura és requisit imprescindible per obtenir l'autorització per a la utilització de l'ECAP.

El perfil d'usuari definit pels professionals de les residències permet el registre d'activitats de seguiment clínic així com fer proposta de sol·licitud de proves i de prescripció als professionals de l'EAP de referència. Alhora, permet definir l'accés a les dades de la història clínica necessàries per al desenvolupament de les competències assistencials específiques per a cada perfil professional, i sempre delimitat al grup d'usuaris de la residència en què s'està treballant.

### **Els professionals dels EAP que prestin atenció residencial**

Els professionals dels EAP podran fer servir l'ECAP amb les mateixes funcionalitats que tenen als Centres d'Atenció Primària (CAP) per a l'atenció a les persones del grup d'usuaris de les residències que pertanyin

a la seva mateixa àrea bàsica de salut. Hauran de validar les propostes de derivacions, sol·licitud de prestacions i prescripcions que rebin de part dels professionals de les residències, prèvia valoració.

### **La formació**

La formació en ECAP adreçada als professionals de les residències la portaran a terme els professionals de l'EAP de referència, o bé amb el suport dels professionals que decideixi la institució a la qual pertanyi l'EAP.

Cal planificar i vetllar perquè els professionals de les residències siguin coneixedors de les actualitzacions i novetats que es produeixin a l'ECAP.

En aquest sentit, d'igual manera que sovint es fa en els EAP, es recomana identificar un referent en la matèria a cada residència, que estigui integrat amb la resta de referents d'ECAP dels EAP.

### **La renovació del conveni**

El conveni romandrà vigent, per renovació automàtica, mentre l'entitat adherida no manifesti el seu desig de revocar-lo.


Barcelona, octubre de 2020

## ANNEX 1

## 1. Pantalla de Grups d'usuari a ECAP

Cip	Coanom 1	Coanom 2	Nom	Edat	Situació	Origen	Data Ingres	Planta	Habitació
				84	ALTA	Centre Sociosanitari	29/05/2020 10:33		
				52	ALTA	Hotel Salut	29/05/2020 15:01	Planta 1	1
				16	ALTA	Hotel Salut	29/05/2020 15:02	Planta 1	2

Pacients assignats al grup  
Filtrats: 3    Totals: 3

- Quan un professional de les RGiEPD (residències geriàtriques i Establiments d'Atenció a Persones amb Discapacitat) accedeixi per primera vegada, li apareixerà la pantalla de signatura de "confidencialitat", com qualsevol altre personal que se li lliura accés per primera vegada, i cada cert temps li demanarà signar-ho novament.
- Quan un professional de les RGiEPD accedeixi a l'ECAP Assistencial, apareixerà la pantalla de Grup d'usuaris, en comptes de la pantalla principal de l'ECAP de pacients d'una agenda. A partir de la pantalla de Grups d'Usuaris podrà seleccionar un dels pacients i gestionar el seu historial de la mateixa forma que ho fa un professional de l'EAP. Alternativament, podrà sortir de la pantalla de Grups d'Usuaris sense seleccionar un dels pacients, per la icona  moment en que li apareixerà la pantalla principal de l'ECAP de pacients d'una agenda i podrà gestionar les agendas que s'hagin creat anteriorment.
- Referent a la realització de recepta electrònica, per normativa, els metges d'aquests centres no poden signar-les, però per facilitar el contínuum assistencial i col·laboració entre les RGiEPD i l'EAP, l'ECAP li permetrà als metges d'aquests centres crear noves prescripcions i aquestes quedaran en situació "pendent" amb color vermell i d'aquesta forma el metge de l'EAP només tindrà que revisar-les i trametre-les al SIRE.

Proposta de Procediment: s'aconsella crear una agenda dins de cada RGiEPD, pel seguiment de la medicació de forma que el cada vegada que el metge d'aquest centre cregui oportuna la modificació del pla de medicació d'un pacient, pugui proposar els canvis i el metge de l'EAP només tindrà que anar a aquesta agenda per signar si així ho considera. Un cop signat, el personal de la RGiEPD podrà fer la impressió dels plans de medicació de cada pacient de l'agenda.